

**UCHWAŁA NR 570/XLV/22  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  
z dnia 25 lipca 2022 roku**

**w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 10b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.).

**Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala się, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się Młodzieżowy Sejmik Województwa Pomorskiego.

**§ 2**

Nadaje się Statut Młodzieżowemu Sejmikowi Województwa Pomorskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący  
Sejmiku Województwa  
Pomorskiego**



**Jan Kleinsmidt**

## UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 z późn zm.), sejmik województwa nadaje statut młodzieżowemu sejmikowi określając w nim zadania, organizację i zasady funkcjonowania oraz wskazując tryb i kryteria wyboru jego członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnych młodzieżowego sejmiku.

Zgodnie z zapisami ustawy niezbędnym elementem statutu młodzieżowego sejmiku są również regulacje:

- dotyczące zasad podejmowania przez młodzieżowy sejmik działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- określające tryb zgłaszania przez młodzieżowy sejmik do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- ustalające szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdów oraz delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
- określające szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania.

Uchwała w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu, spełniająca powyższe wymagania, stanowi akt prawa miejscowego.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym. Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały na posiedzeniu w dniu 6 lipca 2022 roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Załącznik do uchwały Nr 570/XLV/22  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 25 lipca 2022 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Młodzieżowy Sejmik jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie województwa pomorskiego.
2. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Gdańsk.
3. Członkostwo w Młodzieżowym Sejmiku jest dobrowolne. Radni działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.
4. Młodzieżowy Sejmik jest ciałem kolegialnym, a w jego skład wchodzi 33 radnych.

#### **§ 2**

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowym Sejmiku – rozumie się przez to Młodzieżowy Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 2) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego;
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego;
- 4) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego;
- 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego;
- 6) Województwie i Samorządzie Województwa – rozumie się przez to Województwo Pomorskie;
- 7) Sejmiku Województwa – rozumie się przez to Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 8) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 9) Radnym Województwa – rozumie się przez to Radnego Województwa Pomorskiego;
- 10) Organie Samorządu Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Pomorskiego i Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 11) Urzędzie Marszałkowskim – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
- 12) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
- 13) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

### **§ 3**

Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa rok i zaczyna się 1 października każdego roku.

### **§ 4**

Młodzieżowy Sejmik ma charakter inicjatywny, wnioskodawczy i konsultacyjno-doradczy dla organów Samorządu Województwa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zakres działania Młodzieżowego Sejmiku**

### **§ 5**

Młodzieżowy Sejmik realizuje zadania określone w ustawie o samorządzie województwa.

### **§ 6**

1. Celem działania Młodzieżowego Sejmiku jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności oraz aktywności obywatelskiej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie zaangażowania młodzieży w działania Samorządu Województwa, w tym kreowanie polityki regionalnej;
- 3) podnoszenie umiejętności społecznych młodych ludzi, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji;
- 4) pogłębianie wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i prospołecznych wśród młodzieży oraz rozwijanie tożsamości regionalnej;
- 6) upowszechnianie i rozwijanie pomorskiej idei regionalnej.

2. Młodzieżowy Sejmik realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

- 1) składanie wniosków do Sejmiku Województwa oraz do Zarządu Województwa o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 10b ust. 6 ustawy;
- 2) współpracę z organami oraz jednostkami organizacyjnymi Samorządu Województwa polegającą na wymianie doświadczeń w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 3) przedstawianie organom Samorządu Województwa opinii o przygotowywanych projektach uchwał dotyczących młodzieży i dokumentach strategicznych na rzecz młodzieży;
- 4) kierowanie do Marszałka Województwa zapytań i wniosków, o których mowa w art. 10b ust. 7 ustawy;
- 5) współpracę z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi, a także samorządami uczniowskimi i studenckimi z terenu województwa pomorskiego w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia;
- 6) tworzenie płaszczyzny do wymiany doświadczeń i integracji młodzieżowych rad gmin, miast i powiatów z terenu województwa pomorskiego, udzielanie im wsparcia merytorycznego;
- 7) organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń oraz innych form poszerzania wiedzy służących edukacji obywatelskiej oraz realizacji celów Młodzieżowego Sejmiku;

- 8) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach ciał kolegialnych, powoływanych przez organy województwa, a także innych podmiotów zrzeszających w szczególności przedstawicieli młodzieżowych sejmików, młodzieżowych rad lub organizacji działających na rzecz młodzieży.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego**

##### **§ 7**

W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi radni w liczbie określonej w § 1 ust. 4 Statutu wybrani przez Sejmik Województwa Pomorskiego spośród kandydatów z okręgów wyborczych ustalonych w obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru *uchwale Sejmiku Województwa w sprawie podziału obszaru województwa na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach do Sejmiku Województwa Pomorskiego.*

##### **§ 8**

1. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od 15 lat do 19 lat;
- 2) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- 3) zamieszkuje na terenie województwa pomorskiego;
- 4) uzyskała rekomendację jednego z niżej wymienionych podmiotów działających na terenie województwa pomorskiego:
  - a) młodzieżowej rady gminy, miasta lub powiatu;
  - b) samorządu uczniowskiego szkoły ponadpodstawowej;
  - c) organizacji pozarządowej pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz;
- 5) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust.1 pkt 4 posiada prawo rekomendowania jednego kandydata na radnego.

3. Mandatu radnego Młodzieżowego Sejmiku nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

##### **§ 9**

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa ogłasza nabór do Młodzieżowego Sejmiku na minimum 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowego Sejmiku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór do Młodzieżowego Sejmiku I kadencji ogłasza Przewodniczący Sejmiku Województwa w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu.

3. Wytyczne i dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w naborze są publikowane na stronie internetowej Samorządu Województwa [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego a następnie przesłanie formularza, wraz z rekomendacją (o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4) drogą pocztową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk lub złożenie go w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze. Koperta ze zgłoszeniem winna być opatrzona dopiskiem „Kancelaria Sejmiku, Wybory do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego. Nie otwierać przed terminem obrad Zespołu Rekrutacyjnego”.

5. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej, a także uzyskanej rekomendacji stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

6. Obsługę procedury naboru prowadzi Urząd Marszałkowski.

## **§ 10**

1. Oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz wytypowania kandydatów na listę radnych dokonuje Zespół Rekrutacyjny, w skład którego wchodzi:

- 1) 3 radni wskazani przez Komisję Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego;
- 2) Przewodniczący Sejmiku Województwa lub osoba przez niego wskazana;
- 3) Marszałek Województwa lub osoba przez niego wskazana.

2. Obrady Zespołu Rekrutacyjnego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Sejmiku lub osoba o której mowa w ust.1 pkt 2.

3. Zespół Rekrutacyjny dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną oraz otrzymanych rekomendacji i na tej podstawie, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, wskazuje kandydatów na radnych w liczbie odpowiadającej mandatom w poszczególnych okręgach wyborczych.

4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z danego okręgu wyborczego, Zespół Rekrutacyjny uzupełnia skład Młodzieżowego Sejmiku kandydatami z innych okręgów wyborczych.

5. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wytypowani do składu Młodzieżowego Sejmiku zostają wpisani na listy rezerwowe sporządzone przez Zespół Rekrutacyjny w podziale na okręgi wyborcze.

6. Z list rezerwowych kolejno dokonywany jest w trakcie kadencji nabór uzupełniający, poprzedzony uzyskaniem zgody kandydata. Postanowienia § 10 ust. 4 oraz § 11 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

1. Lista wytypowanych kandydatów stanowi podstawę sporządzenia projektu uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego.

2. Sejmik Województwa Pomorskiego zatwierdza wybór radnych w drodze uchwały zwykłą większością głosów.

3. Uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego podlega publikacji na stronie internetowej Województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12**

1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Sejmiku;
- 2) wyboru na radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 3) śmierci.

2. Sejmik Województwa Pomorskiego może odwołać radnego przed upływem kadencji w szczególności:

- 1) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 2) na wniosek Prezydium Młodzieżowego Sejmiku w przypadku nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowego Sejmiku, złożony po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania i umożliwieniu mu złożenia pisemnych wyjaśnień;

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Sejmik Województwa Pomorskiego podejmuje stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki radnych Młodzieżowego Sejmiku**

#### **§ 13**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawy Młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież z województwa pomorskiego, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowego Sejmiku”.

2. Po odczytaniu rotę ślubowania przez Przewodniczącego Sejmiku radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję” lub zdanie: „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radny nieobecny na sesji inauguracyjnej kadencję, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

#### **§ 14**

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) zgłaszać Młodzieżowemu Sejmikowi wnioski, inicjatywy i postulaty;
- 3) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które uważa za istotne;
- 4) uzyskiwać od organów Młodzieżowego Sejmiku informacje dotyczące ich działań oraz działalności całego Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji Sejmiku Województwa.

#### **§ 15**

Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie reprezentować młodzież województwa pomorskiego;
- 2) przestrzegać zapisów Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) być członkiem co najmniej jednej komisji tematycznej;
- 4) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniach komisji oraz wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik, a także ustaleniach dotyczących istotnych kwestii merytorycznych i organizacyjnych Młodzieżowego Sejmiku podejmowanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo);
- 5) uczestniczyć w pracach ciał kolegialnych i podmiotów, do których został desygnowany, jako przedstawiciel Młodzieżowego Sejmiku i godnie go reprezentować;

- 6) w razie niemożności wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu komisji lub innym oficjalnym spotkaniu, usprawiedliwić swą nieobecność na piśmie lub elektronicznie, odpowiednio przed Przewodniczącym Młodzieżowego Sejmiku lub przewodniczącym komisji.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Młodzieżowego Sejmiku**

#### **§ 16**

1. Sesję inaugurującą kadencję Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku po upływie 7 dni od daty publikacji uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku.
2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera złożenie ślubowania i wybór Prezydium.
3. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują Nominację Radnego Młodzieżowego Sejmiku, stanowiącą urzędowe potwierdzenie objęcia mandatu.
4. Na sesji inaugurującej kadencję Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję inauguracyjną prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowego Sejmiku.

#### **§ 17**

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
2. Młodzieżowy Sejmik wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym. Wybory każdego z Wiceprzewodniczących przeprowadza się oddzielnie.
3. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych Młodzieżowy Sejmik wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.
4. Kandydata na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłosić każdy radny Młodzieżowego Sejmiku. Kandydat powinien posiadać pisemne poparcie co najmniej 5 radnych Młodzieżowego Sejmiku.
5. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na funkcję Przewodniczącego i nie uzyskania w głosowaniu wymaganej większości, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### **§ 18**

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowego Sejmiku w trybie właściwym dla wyboru.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. składany jest podczas sesji i podlega głosowaniu na kolejnej sesji zwołanej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Młodzieżowy Sejmik podejmuje na najbliższej sesji uchwałę w sprawie jej przyjęcia.
4. Do wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza stosuje się odpowiednio przepisy § 17 Statutu.

## § 19

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i porządku obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 6) przekazywanie Przewodniczącemu Sejmiku i Marszałkowi Województwa uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 7) przedstawianie na sesjach Młodzieżowego Sejmiku sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami;
- 8) delegowanie radnych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżowy Sejmik. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku;
- 9) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności i nadzór nad wywiązywaniem się z obowiązków przez radnych;
- 10) zwoływanie i prowadzenie obrad Komisji Przygotowawczej.

2. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najmłodszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

## § 20

1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) liczenie głosów oddanych w głosowaniach jawnych;
- 2) wprowadzanie przyjętych poprawek do treści uchwał, będących przedmiotem obrad Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku i przekazywanie ich do Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego;
- 4) udział w pracach Komisji Przygotowawczej.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji Sejmiku, jego zadania wykonuje radny wyznaczony przez Przewodniczącego.

## § 21

1. Młodzieżowy Sejmik pomocniczo do wykonywania zadań tworzy Komisję Przygotowawczą, w skład której wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz, a także przewodniczący komisji tematycznych Młodzieżowego Sejmiku. Pracami Komisji Przygotowawczej kieruje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

2. Liczbę i nazwy komisji tematycznych, zakres ich działania oraz liczebność członków określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisje tematyczne mogą być powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot obrad Młodzieżowego Sejmiku.

4. Do zadań komisji tematycznych należy w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;

- 2) bieżąca współpraca z odpowiednimi komisjami Sejmiku Województwa, departamentami Urzędu Marszałkowskiego i jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa;
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowego Sejmiku.

5. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji.

7. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział VI**

### **Sesje Młodzieżowego Sejmiku**

#### **§ 22**

1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
  - b) Komisji Przygotowawczej;
  - c)  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji, a także listę gości, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

3. O terminie i miejscu obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej 14 dni przed terminem obrad. Przewodniczący przekazuje radnym porządek obrad wraz z projektami uchwał na co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed sesją.

5. Porządek obrad może być zmieniony podczas sesji, w drodze głosowania bezwzględną większością głosów statutowego składu w głosowaniu jawnym na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) Komisji;
- 3) co najmniej 5 radnych.

#### **§ 23**

Sesje Młodzieżowego Sejmiku odbywają się stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### **§ 24**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) Komisjom;
- 3) grupie co najmniej 5 radnych.

2. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżowy Sejmik, a także projekt uchwały wraz z uzasadnieniem sporządza i przedstawia Młodzieżowemu Sejmikowi wnioskodawca.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej uchwalenia;
- 3) regulację sprawy będącej jej przedmiotem;
- 4) wskazanie adresatów uchwały;
- 5) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia uchwały w życie;
- 7) uzasadnienie wyjaśniające cel podjęcia uchwały i sposób jej realizacji.

4. W przypadku projektu uchwały dotyczącej zgłoszenia do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w art. 10b ust. 6 ustawy, do projektu uchwały dołącza się propozycję zapisów uchwały, której dotyczy inicjatywa.

5. Projekt uchwały dotyczący zapytania lub wniosku kierowanego w sprawach województwa sporządzany jest z zachowaniem wymogów art. 10b ust. 7 ustawy.

## **§ 25**

1. Uchwały Młodzieżowego Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Głosowania tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w Statucie.

3. Wyniki głosowania są ostateczne i stanowią podstawę sporządzenia uchwały, którą podpisuje prowadzący obrady.

## **§ 26**

1. W trybie przewidzianym dla uchwał, Młodzieżowy Sejmik może także wydawać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz przyjmować apele wzywające do podjęcia określonych działań.

2. W uzasadnionych przypadkach, opinie, o których mowa w ust. 1 mogą być wydawane w trybie bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Decyzję o korespondencyjnym trybie wydawania opinii podejmuje Przewodniczący wyznaczając radnym termin zgłaszania uwag i poprawek.

4. Na podstawie zgłoszonych uwag i poprawek Przewodniczący przygotowuje projekt opinii Młodzieżowego Sejmiku oraz wyznacza termin głosowania w trybie bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## **§ 27**

1. Po sesji Sekretarz sporządza protokół, który stanowi dokumentację przebiegu obrad.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad i jego przebieg, a także wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) podjęte uchwały oraz przyjęte wnioski i apele;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej sporządzone w przypadku głosowań tajnych;
- 4) pisemne informacje i sprawozdania.

4. Protokół, po podpisaniu przez prowadzącego obrady, przechowuje i archiwizuje Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego.

## **Rozdział VII**

### **Posiedzenia Komisji Młodzieżowego Sejmiku**

#### **§ 28**

1. Komisje Młodzieżowego Sejmiku działają na posiedzeniach zwoływanych z inicjatywy przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji, jeśli tematy będące przedmiotem sesji Młodzieżowego Sejmiku wymagają zaopiniowania przez komisje w zakresie ich właściwości lub jeśli konieczne jest zajęcie stanowiska w sprawie przekazanej pod obrady Młodzieżowego Sejmiku.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z projektem porządku obrad i niezbędnymi dokumentami, przewodniczący komisji przesyła członkom komisji drogą elektroniczną z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może odstąpić od terminu określonego w ust. 3.

#### **§ 29**

1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, których obecność jest konieczna dla pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku o terminie posiedzenia i trybie obrad.

#### **§ 30**

1. Komisja przyjmuje wnioski lub opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności połowy jej składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§ 31.** Komisje sporządzają sprawozdania ze swojej działalności oraz frekwencji na posiedzeniach, które przedstawiają na sesjach Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział VIII**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

#### **§ 32**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje radnemu Młodzieżowego Sejmiku biorącemu udział w sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik.

2. W przypadku niepełnoletniego radnego zwrot kosztów przejazdu przysługuje również rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 2 i 3 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku posiadania biletu miesięcznego przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zwrot kosztów za przejazd może nastąpić do wysokości ceny biletu za jednokrotny przejazd na danej trasie.

6. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną w wysokości :

1) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,50 zł.;

2) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,75 zł.

7. Pełnoletni radny Młodzieżowego Sejmiku lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

8. Urząd Marszałkowski na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji Młodzieżowego Sejmiku lub innym zorganizowanym wydarzeniu dokonuje sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń.

9. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia Urząd Marszałkowski zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

10. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

11. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku następuje po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 8, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Sejmik Województwa w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek.

#### **§ 34**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Województwa Pomorskiego.

2. Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów Statutu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku Województwa.

## UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 z późn zm.), sejmik województwa nadaje statut młodzieżowemu sejmikowi określając w nim zadania, organizację i zasady funkcjonowania oraz wskazując tryb i kryteria wyboru jego członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnych młodzieżowego sejmiku.

Zgodnie z zapisami ustawy niezbędnym elementem statutu młodzieżowego sejmiku są również regulacje:

- dotyczące zasad podejmowania przez młodzieżowy sejmik działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- określające tryb zgłaszania przez młodzieżowy sejmik do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- ustalające szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdów oraz delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
- określające szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania.

Uchwała w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz nadania mu statutu, spełniająca powyższe wymagania, stanowi akt prawa miejscowego.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym. Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały na posiedzeniu w dniu 6 lipca 2022 roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA  
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**I. Dane kandydata**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Imię (imiona) i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3. | Status:<br><input type="checkbox"/> uczeń<br><br>Pieczęć szkoły do której uczęszcza kandydat                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4. | Adres zamieszkania i dane kontaktowe<br>(nr telefonu, adres e-mail)<br><br>W przypadku osoby niepełnoletniej także<br>imię i nazwisko oraz nr telefonu<br>rodzica/opiekuna prawnego                                                                                                                       |  |
| 5. | Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam<br>jak zamieszkania należy wpisać „jw.”)                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 6. | Nazwa, adres oraz adres e-mail podmiotu<br>udzielającego kandydatowi rekomendacji:<br><input type="checkbox"/> młodzieżowa rada<br><input type="checkbox"/> samorząd uczniowski szkoły<br>ponadpodstawowej<br><input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa pracująca<br>z młodzieżą lub na jej rzecz. |  |

## II. Informacje o kandydacie:

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opisz swoje doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie z podaniem organizacji/institucji/grup w jakich działasz (max. 1500 znaków)                             |
|                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego (max 1500 znaków)                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą pomocne Twoim zdaniem, w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego? (max 1500 znaków) |
|                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chciałabyś/chciałbyś działać jako radny Młodzieżowego Sejmiku? Dlaczego to jest dla Ciebie ważne? (max 1500 znaków)       |
|                                                                                                                                                                                                        |

### III. Klauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych//Pani/Pana dziecka danych osobowych\* będzie Sejmik Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: e-mail [sejmik@pomorskie.eu](mailto:sejmik@pomorskie.eu), Kancelaria Sejmiku, tel.: 58 32 68 736.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe\* będą przetwarzane w celu kandydowania na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego a także w związku z organizacją i uczestnictwem w pracach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO (tj. przepisu prawa) w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie województwa, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe\* w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody). Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMWP oraz na stronie [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) w celu informacyjnym i promującym prace Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego. Zgoda na publikację wizerunku może zostać wycofana w każdej chwili po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres [sejmik@pomorskie.eu](mailto:sejmik@pomorskie.eu). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości opublikowania tych danych na wyżej wskazanych stronach.
5. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe\* będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe\* będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat w zakładowym archiwum, następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan//Pani/Pana dziecko\* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan//Pani/Pana dziecko\* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana//Pani/Pana dziecko\* danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Kandydat na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości kandydowania i powołania w skład Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

\* *niepotrzebne skreślić*

#### IV. Oświadczenie

☐\* Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego i spełniam warunki określone w § 8 Statutu.

☐\* Wyrażam zgodę na kandydowanie i działalność/kandydowanie i działalność mojego dziecka\*\* w Młodzieżowym Sejmiku Województwa Pomorskiego.

☐\* Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\*\* przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody), w związku z pracami Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego. Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMWP oraz na stronie [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) w celu informacyjnym i promującym wydarzenia, w których będzie brał udział radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka\*\* i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (pisząc na adres [sejmik@pomorskie.eu](mailto:sejmik@pomorskie.eu)), przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis kandydata

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

*\* przy wyrażeniu zgody wstawić znak „x” w kratkę*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

## V. Rekomendacja

Niniejszym rekomendujemy .....  
(imię i nazwisko osoby rekomendowanej)

jako kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie rekomendacji (max. 1500 znaków)

.....  
Miejscowość i data wypełnienia

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot  
udzielający rekomendacji

## VI. Klauzula informacyjna dla podmiotu rekomendującego kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sejmik Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: e-mail [sejmik@pomorskie.eu](mailto:sejmik@pomorskie.eu), Kancelaria Sejmiku, tel.: 58 32 68 736.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie województwa, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. interesu publicznego) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat w zakładowym archiwum, następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego.

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego, który ma związek z moim udziałem\*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym\* w sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego\*/posiedzeniu komisji Młodzieżowego Sejmiku /wydarzeniu:.....

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

[illegible]

(czytelny podpis pełnoletniego radnego/  
rodzica/opiekuna prawnego)

