

Zarządzenie Nr 58/24
Marszałka Województwa Pomorskiego
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r., poz. 566), w zw. z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego podlegają ogłoszeniu przez publikację na stronie internetowej bip.pomorskie.eu oraz wywieszenie na tablicy elektronicznej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Afieczysław Struś

Uzasadnienie

Wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego wynika z obowiązków wskazanych w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.2024.560 tj. z dnia 2024.04.12). Standardy powstały dla dobra małoletnich w celu zapewnienia dla nich należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa. Naczelną zasadą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego jest realizowanie zadań z poszanowaniem godności małoletnich i w ich najlepszym interesie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Preambuła

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12) ustanawia się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego zwane dalej „Standardami”.

Standardy powstały dla dobra małoletnich w celu zapewnienia dla nich należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa. Naczelną zasadą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego jest realizowanie zadań z poszanowaniem godności małoletnich i w ich najlepszym interesie. Każdy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego ma obowiązek traktować małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każdy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz swoich kompetencji.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.560);
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, t.j. Dz.U.2023.2809 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.17 ze zm.);
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).

Wykaz załączników:

- 1) Procedury bezpiecznej rekrutacji – weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 2) Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
- 3) Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- 4) Karta interwencji,
- 5) Klauzula informacyjna – weryfikacja przy rekrutacji w celu ochrony małoletnich,
- 6) Klauzula informacyjna dla zgłaszającego sytuację podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
- 7) Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego dla małoletnich.

Rozdział I – Słowniczek pojęć / objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego

§ 1.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o :

1. **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, które są zbiorem standardów i zasad stawiających ochronę małoletnich w centrum działań i wartości, dzięki czemu pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla rozwoju młodego człowieka.
2. **UMWP** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w rozumieniu podmiotu określonego w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu kodeksu pracy.
4. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu kodeksu pracy.
5. **Innej osobie** – należy przez to rozumieć każdą inną osobę w rozumieniu art. 21 ust 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym również osobę niebędącą pracownikiem dopuszczoną do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, bez względu na tytuł prawny, na podstawie którego działalność jest wykonywana.
6. **Podmiocie współpracującym z UMWP** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone przez UMWP związane z organizowaniem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

7. **DGU** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu Marszałkowskiego – Sekretarza Województwa lub w jego zastępstwie Zastępcę Dyrektora Generalnego Urzędu - Sekretarza Województwa (ZGU).
8. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym każdą osobę do ukończenia 18 roku życia lub uzyskania pełnoletności.
9. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
10. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władz rodzicielskich lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
11. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, w przypadku gdy jest porozumienie między opiekunami. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego o zgodzie rozstrzyga sąd rodzinny.
12. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć w szczególności jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika UMWP lub inną osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia;
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
13. **Rejestrze z dostępem ograniczonym** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
14. **Rejestrze osób** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
15. **Dyrektor DO** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację, monitoring oraz weryfikację Standardów, tj. Dyrektora Departamentu Organizacji lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji.
16. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym wizerunek małoletniego w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO).

Rozdział II – Procedury bezpiecznej rekrutacji – weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

§ 2.

1. UMWP, jako pracodawca lub osoba wykonująca czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, a wydruk z rejestru przechowuje w dokumentacji pracownika.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z Procedurami bezpiecznej rekrutacji – weryfikacją osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, które stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

Rozdział III – Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3.

1. Pracownicy, inne osoby lub podmiot współpracujący z UMWP w zakresie kontaktów z małoletnimi mają obowiązek znać i stosować Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich w UMWP, które stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników, inne osoby lub podmiot współpracujący z UMWP jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Traktują oni małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby, w tym w zakresie zróżnicowanych potrzeb, w tym wynikających z niepełnosprawności. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownik, inna osoba lub podmiot współpracujący z UMWP w zakresie kontaktów z małoletnimi - zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego. Jeżeli podejrzewają, że zachodzi sytuacja krzywdzenia małoletniego, mają obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem poprzez zgłoszenie tego na Formularzu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

4. W przypadku zauważenia symptomów krzywdzenia pracownicy, inne osoby lub podmiot współpracujący podejmują właściwe kroki opisane w Zasadach i procedurach podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, opisanych w **Rozdziale IV**.

Rozdział IV – Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4.

Na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 1) przyjęto poniższą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim itp.),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 2) wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracownik, inne osoby, opiekun małoletniego),
 - b) innych małoletnich.

§ 5.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku powzięcia przez kogokolwiek podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek dokonać zgłoszenia Dyrektorowi DO.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego i przeprowadzeniu interwencji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego jest:

Pani Anna Drewnowska - Dyrektor Departamentu Organizacji lub Pani Wioletta Todorowska-Szlichtyng - Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji
Pokój: nr 231 oraz 235 znajduje się w siedzibie UMWP na ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku

Godziny pracy: 7.45-15.45

Kontakt telefoniczny:

+48583268629, 502757232; +48583268639, 789442454

Poczta elektroniczna:

a.drewnowska@pomorskie.eu, w.todorowska-szlichtyng@pomorskie.eu

3. Osoba zgłaszająca może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;

- c) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Dyrektor DO przyjmuje zgłoszenia poprzez wypełnienie Formularza zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
 5. Przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 45/19 Marszałka Województwa Pomorskiego z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
 6. W przypadku gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą, Dyrektor DO przeprowadza postępowanie wyjaśniające w postaci rozmowy z małoletnim oraz z opiekunem małoletniego i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego oraz ustala przebieg zdarzenia. Dyrektor DO na tym etapie przekazuje opiekunowi małoletniego informację o potrzebie / możliwości skorzystania ze wsparcia, w tym specjalistycznego u innych organizacji lub służb. Postępowanie wyjaśniające, które nie potwierdza krzywdzenia małoletniego, kończy notatka służbowa.
 7. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego, Dyrektor DO wszczyna interwencję. Interwencję może prowadzić inna osoba wskazana przez Dyrektora DO. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich i ich opiekunów.
 8. W interwencji mogą brać udział inni specjaliści, w szczególności psycholog i pedagog.
 9. Dyrektor DO informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwych organów lub instytucji.
 10. Po poinformowaniu opiekunów składa się zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do właściwych organów lub instytucji. Dalszy tok postępowania leży w ich kompetencjach.
 11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
 12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, inne osoby lub podmiot współpracujący z UMWP, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 13. W przypadku gdy pracownik UMWP, inne osoby lub podmiot współpracujący z UMWP dopuściły się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, należy zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez UMWP, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren UMWP, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
 14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje

przekazywane uprawnionym osobom z UMWP oraz właściwym organom lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
16. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego np. krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwe organa lub instytucje o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” przez uprawnione instytucje.

§ 6.

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.
2. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie powiadamia Dyrektora DO, który wypełnia Kartę interwencji.

§ 7.

Krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w UMWP, każdy, kto powziął o tym wiedzę, zawiadamia o tym Dyrektora DO. W celu ustalenia przebiegu zdarzenia Dyrektor DO przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami oraz z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
2. Dyrektor DO w trakcie postępowania wyjaśniającego organizuje spotkanie z opiekunem krzywdzącego małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie opiekuna małoletniego krzywdzonego).
3. Do postępowania w sprawie krzywdzenia rówieśniczego odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 5.
4. Jeżeli osobą dopuszczającą się krzywdzenia jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy powiadomić o tym właściwe organy lub instytucje poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział V – Zasady bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania, w tym ochrony danych osobowych.

§ 8.

1. Wszelkie przetwarzane informacje oraz aktywa informacyjne wykorzystywane w związku z realizacją zapisów niniejszych Standardów podlegają ochronie. Wszyscy pracownicy UMWP, podmioty współpracujące oraz inne osoby wykonujące czynności w oparciu o zapisy ww. Standardów zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa ww. informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa oraz obowiązującej w UMWP dokumentacji bezpieczeństwa i ciągłości działania, w tym w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Klauzule informacyjne stanowią **Załączniki nr 5 i 6** do niniejszych Standardów.

Rozdział VI - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9.

1. UMWP, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu w ramach Systemu Informatycznego przeznaczonego dla pracowników UMWP, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Wprowadzane są filtry treści, które blokują dostęp do stron internetowych z treściami nieodpowiednimi dla dzieci (np. przemoc, treści dla dorosłych). Administrator sieci informatycznej ma obowiązek regularnego przekazywania osobie wskazanej w § 1 ust. 15 do weryfikacji (sprawdzania i aktualizowania) listy kategorii zablokowanych stron zgodnie z aktualnymi potrzebami i zagrożeniami.
3. Na terenie UMWP bezpieczny dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest na urządzeniach UMWP.
4. UMWP zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na urządzeniach elektronicznych UMWP, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
5. Pracownik, pod opieką którego znajduje się małoletni, ma obowiązek informowania go o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, a także informuje Administratora Systemu Informatycznego o konieczności objęcia sprzętu udostępnionego małoletniemu ograniczeniami dostępu do Internetu.

Rozdział VII – Monitoring

§ 10.

1. UMWP wyznacza Dyrektora DO jako osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich
2. Osoba, o której mowa w pkt 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach. Działania te realizowane są nie rzadziej niż co 2 lata.
3. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za realizację Standardów jest edukowanie pracowników oraz organizowanie szkoleń przypominających zasady ochrony małoletnich przyjęte w UMWP.
4. Dyrektor DO wprowadza do treści Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

Rozdział VIII- Przepisy końcowe

§ 11.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Zagadnienia nieobjęte niniejszymi Standardami regulują przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, innych osób, podmiotów współpracujących z UMWP oraz małoletnich i ich opiekunów poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej bip.pomorskie.eu oraz wywieszenie ich w siedzibie UMWP na tablicy elektronicznej.

Procedury bezpiecznej rekrutacji – weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym

1. UMWP, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Rejestr z dostępem ograniczonym – UMWP uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji; **Link:** <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna - nie wymaga zakładania konta; **Link:** <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>.
4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym, wówczas napłynie informacja zwrotna: „**FIGURUJE**”, wraz z podanymi danymi. Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści: „**W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu**”. W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymamy informację zwrotną: „**W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu**”.
5. Procedury bezpiecznej rekrutacji dotyczą pracowników i innych osób, które zajmują się na rzecz UMWP działalnością związaną z:
 - a) z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,
 - b) okazjonalną opieką nad małoletnimi w ramach wykonywania obowiązków określonych w ust.5 lit a.

6. Czynności w ramach procedury bezpiecznej rekrutacji:

l.p.	Czynność	Wykonawca czynności	Dokumenty
1.	Sprawdzenie na podstawie Oświadczenia do celów weryfikacji niekaralności, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.	Osoba upoważniona z UMWP	Oświadczenia do celów weryfikacji niekaralności (wzór 1)
2.	Dostarczenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.	Kandydat	Formularz Ministerstwa Sprawiedliwości RP
3.	Dostarczenie Oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz Oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska	Kandydat	Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska (wzór 2)
4.	Dostarczenie Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa	Kandydat	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa (wzór 3)
5.	Dostarczenie informacji z rejestrów karnych ww. państw (w tym państwa obywatelstwa/państw obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi	Kandydat	Formularze państw obcych (tłumaczenia przysięgłe)

6.	(alternatywnie do pkt. 5), o ile prawo ww. państw nie przewiduje wydawania ww. informacji) Dostarczenie informacji z rejestrów karnych ww. państw (w tym państwa obywatelstwa)	Kandydat	Formularze państw obcych (tłumaczenia przysięgłe)
7.	(alternatywnie do pkt. 5 i 6), o ile prawo ww. państw nie przewiduje wydawania ww. informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego) Dostarczenie Oświadczenia dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska	Kandydat	Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska (wzór nr 4)

7. W przypadku innych osób, które we własnym imieniu podpisały z UMWP indywidualną umowę inną niż umowa o pracę, procedura jest przeprowadzona każdorazowo przed dopuszczeniem do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1.
8. Wszystkie zgromadzone w toku procedury bezpiecznej rekrutacji dokumenty należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
9. W przypadku innych osób nie tworzy się pracowniczej teczki akt osobowych, zgromadzone dokumenty należy przechowywać wraz z umową. W sytuacji zawarcia umowy przez UMWP współpracy z inną osobą, w rozumieniu §1 ust 6, to na tym podmiocie ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji. Na żądanie UMWP podmiot współpracujący jest zobowiązany do przedłożenia informacji pozyskanych z właściwych Rejestrów.
10. Podmiot współpracujący, którego pracownik wykonuje czynności na rzecz UMWP potwierdza pisemnym oświadczeniem zastosowanie procedury bezpiecznej rekrutacji.
11. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 2-7 odpowiada upoważniony przez UMWP pracownik.
12. Pracownikiem odpowiedzialnym za założenie oraz obsługę administracyjną konta instytucjonalnego UMWP w ramach Rejestru (administratorem konta) jest osoba wyznaczona przez DGU.

Oświadczenie do celów weryfikacji niekaralności

Niniejszym przekazuję dane osobowe niezbędne do zweryfikowania, czy moje dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
PESEL	
Data urodzenia	
Imię ojca	
Imię matki	

.....

.....

data

podpis kandydata

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Art. 21

**Oświadczenie
o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Ja:
(czytelnie imię i nazwisko)

oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(data i podpis)

**Oświadczenie
o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż
Rzeczpospolita polska**

Ja:
(czytelnie imię i nazwisko)

oświadczam, iż **posiadam***, **nie posiadam ***
obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska
takiego/takich jak:

.....
.....
.....

wskazać państwo (państwa) w przypadku posiadania **

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.

**Oświadczenie
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska
i państwo innego obywatelstwa**

Ja:

(czytelnie imię i nazwisko)

oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat

nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam*

w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie/-ach posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo/państwa:

.....
.....
.....

(wskazać państwo(państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

**Oświadczenie dotyczące
braku prowadzenia rejestru karnego
i wydawania informacji z rejestru karnego
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Ja:

(czytelnie imię i nazwisko)

1. oświadczam, że w państwie/państwach*, w którym/ch zamieszkiwałem/am w trakcie ostatnich 20 lat tj.

.....
.....

nie jest wydawana informacja do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi ani informacja z rejestru karnego.

2. oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

*wskazać państwo/państwa

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników, inne osoby oraz podmiot współpracujący z UMWP jest działanie dla dobra młodocianego i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec młodocianego w jakiegokolwiek formie. Zasady obowiązują wszystkich pracowników, inne osoby oraz podmioty współpracujące, małoletnich, a także każdą osobę dorosłą mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką UMWP.

Działania z małoletnimi

1. Pracownik, inne osoby oraz podmiot współpracujący z UMWP z małoletnim doceniają i szanują wkład małoletnich w podejmowane działania, traktują równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność / niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Zabronione są wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej; emocjonalnej i seksualnej.
3. UMWP uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
4. Pracownikowi, innej osobie, podmiotowi współpracującemu z UMWP nie wolno utrwalać i upubliczniać wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie UMWP lub innym miejscu związanym z działalnością UMWP bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna małoletniego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.
7. W ramach publikowania zdjęć (nagrań) małoletnich w związku z funkcjonowaniem UMWP należy unikać podpisywania zdjęć (nagrań) informacjami identyfikującymi małoletniego, podpisanie materiału powinno zwierać tylko imię.
8. W ramach publikowania zdjęć (nagrań) małoletnich w związku z funkcjonowaniem UMWP nie można ujawniać jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim – stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej.
9. Publikowane przez UMWP zdjęcia (nagrania), na których znajdują się małoletni, nie mogą być dla małoletniego poniżające, ośmieszające, stawiać jego osobę w negatywnym kontekście.
10. Pracownikowi, innym osobom oraz podmiotowi współpracującemu z UMWP z małoletnim nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
11. Pracownikowi, innym osobom oraz podmiotowi współpracującemu z UMWP z małoletnim nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców / opiekunów prawnych małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

12. Udział małoletniego w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez UMWP możliwy jest tylko za zgodą opiekuna małoletniego.

Kontakt poza godzinami pracy

1. Kontakt pracowników, innych osób oraz podmiotu współpracującego z UMWP z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy UMWP. Formą komunikacji z małoletnimi i opiekunami małoletnich są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
2. Kontakt /spotkania z małoletnimi po godzinach pracy UMWP mogą odbywać się tylko po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów małoletniego.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Pracownikowi, innym osobom oraz podmiotowi współpracującemu z UMWP nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Pracownikowi, innym osobom oraz podmiotowi współpracującemu z UMWP nigdy nie wolno dotknąć małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Kontakt fizyczny pracownika, innych osób oraz podmiotu współpracującego z UMWP z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Jeśli ktokolwiek będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i / lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora DO i / lub postąpić zgodnie z obowiązującymi Zasadami i procedurami podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego opisanymi w Standardach.

Relacje między małoletnimi

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich, w szczególności małoletnich ze zróżnicowanymi potrzebami, w tym małoletnich z niepełnosprawnościami.
2. Małoletni mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi zarówno fizycznie jak i psychicznie, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka.
3. Małoletni mają obowiązek powstrzymania się wobec innych od zachowań niestosownych.
4. Małoletnim zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych małoletnich w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć i obrażać.
5. Spożywanie alkoholu i innych środków zabronionych przez małoletnich jest surowo zakazane w tym proponowanie ich innym małoletnim.
6. Małoletni mają prawo do informowania o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby małoletniej.

Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Data zgłoszenia
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej : Dane kontaktowe:
Data zgłoszenia:
Opis/przebieg zdarzenia (data zdarzenia, potencjalni świadkowie, forma krzywdzenia, dowody krzywdzenia, wpływ zdarzenia na małoletniego)
Podpis osoby zgłaszającej

Karta interwencji

Osoba zgłaszająca interwencję:
Data wszczęcia interwencji:
Imię i nazwisko osoby małoletniej, wobec której toczy się interwencja:
Dane osoby podejrzanej o krzywdzenie osoby małoletniej:
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji oraz wpływ na małoletniego):
Opis podjętych działań wraz z datą – forma interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, inny rodzaj interwencji):
Dane dotyczące interwencji (nazwa właściwych organów lub instytucji, do których zgłoszono interwencję) wraz z datą zgłoszenia:
Wyniki interwencji – działania właściwych organów lub instytucji (jeśli UMWP uzyskał takie informacje).
Podpis osoby wszczynającej interwencję

Klauzula informacyjna – weryfikacja przy rekrutacji w celu ochrony małoletnich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego/Marszałek Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 630.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, w celu ochrony małoletnich, podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego), w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w celach archiwizacyjnych.
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych będą brak możliwości weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Klauzula informacyjna – dla zgłaszającego sytuację podejrzenia krzywdzenia małoletniego albo w przypadku podjęcia interwencji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Marszałek Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 630.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu *małoletniego*, w tym przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia, na podstawie art. 6 ust 1 lit. C) RODO (tj. obowiązku prawnego), w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w celach archiwizacyjnych.
4. W ramach działań interwencyjnych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione odpowiednim organom i instytucjom.
Ponadto Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będą utrudnienia w realizacji procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich

Czym są Standardy i dlaczego zostały wprowadzone?

Przemoc i krzywdzenie są częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także np. podczas dodatkowych zajęć, komunikacji z innymi lub gry - także w przestrzeni internetowej.

W naszym Urzędzie nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczeństwo. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem budowania relacji oraz tworzenia przyjaznej przestrzeni dla młodych ludzi.

1. Twoje bezpieczeństwo

W naszym Urzędzie Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej. Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy, będzie Ci przykro lub wiesz, że dzieje się to wobec kogo innego zgłoś to do:

- do Pani: Anny Drewnowskiej - pok. 231, tel.: 502757232, email: a.drewnowska@pomorskie.eu albo do Pani Wioletty Todorowskiej – Szlichtyng – pok. 235, tel: 789442454, e-mail: w.todorowska-szlichtyng@pomorskie.eu
- lub swojego bezpośredniego opiekuna w naszym Urzędzie lub jakiegokolwiek osoby dorosłej w naszym Urzędzie

Nie musisz przekazywać zgłoszenia w formie pisemnej, ale będzie wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie i przeanalizowane.

2. Szacunek

W naszym Urzędzie szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia bezpieczeństwa. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością. Ty również w relacjach z kolegami i koleżankami masz obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się psychicznego lub fizycznego oraz od używania wulgarnego i obraźliwego języka, a także od innych form niestosownego zachowania.

3. Zdjęcia

Dbamy o Twoją prywatność i chronimy Twój wizerunek, dlatego nie publikujemy zdjęć i nagrań z Tobą bez Twojej zgody oraz bez pisemnej zgody Twojego opiekuna. Ty również nie powinieneś publikować wizerunku swoich koleżanek i kolegów, jeśli nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydzają i obrażać.

4. Internet

Podczas korzystania z Internetu bądź ostrożny. Możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję lub treści dla dorosłych. Wówczas przekaz to swoim opiekunom lub nam. Zapewniamy bezpieczny dostęp do Internetu na urządzeniach, które są własnością naszego Urzędu.

5. Bezpieczna przestrzeń

Komunikujemy się z Tobą kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy) wyłącznie w godzinach pracy naszego urzędu. Aby skontaktować się z Tobą po godzinach pracy, musimy uzyskać pisemną zgodę Twoich opiekunów.

6. Masz prawo wiedzieć

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego możesz znaleźć na naszej stronie internetowej: bip.pomorskie.eu.

7. Masz prawo korzystać ze wsparcia

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub zadzwonić pod te numery:

- 116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
- 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

Jeśli obawiasz się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń na Policję pod nr alarmowy:112.